



Comune di Cecina

(Provincia di Livorno)

Allegato A – Avviso pubblico-

Scadenza ore 12.00 del 31 maggio 2023 pubblicato su INPA e su Sito Internet (www.comune.cecina.li.it -> sezione “Amministrazione trasparente” > “Bandi di concorso” > Concorsi attivi

SETTORE: PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE TECNICO EX ART 110 comma 1 D.LGS 267/2000

LA DIRIGENTE

Visti:

- la delibera consiliare n. 20 del 17/03/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la delibera consiliare n. 21 del 17/03/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17/03/2023 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2023/2025;

Richiamato il Decreto Ministero Interno del 19 aprile 2023 (GU Serie Generale n. 97 del 26.04.2023) con il quale è stato posticipato il termine ultimo di approvazione dei Bilanci di previsione degli Enti Locali al 31 maggio c.a;

Dato atto che nelle more di approvazione del PIAO, di cui all’art. 6 del D.L 81/2021, con delibera consiliare n. 20 del 17/03/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 è stato altresì approvato il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2023-2025, che prevede n. 4 figure dirigenziali di cui n. 1 dirigente ex art 110 comma 1 D.Lgs n. 267/2000;

Visto il Regolamento delle procedure di reclutamento del personale quale Allegato A del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con DGC n. 237 del 31.12.2014 e da ultimo modificato con DGC n. 129 del 12.07.2022;

Richiamati:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii con particolare riferimento all’art. 36 comma 1 che prevede che, per le esigenze connesse col proprio fabbisogno ordinario, le pubbliche amministrazioni assumano esclusivamente con contratti di lavoro a tempo indeterminato;
- il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali –Area Dirigenza;

In esecuzione della propria determinazione del 04.05.2023 con la quale è stata indetta la presente procedura concorsuale ed approvato il bando di concorso, comprensivo dello schema di domanda e dei titoli di preferenza;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva pubblica, avente natura comparativa, finalizzata al conferimento di un incarico dirigenziale di Dirigente tecnico mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

La selezione è finalizzata ad individuare la professionalità maggiormente corrispondente al perseguimento delle finalità di governo dell’Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente, della professionalità e dell’esperienza posseduta dai candidati stessi sugli ambiti di intervento della direzione di interesse, nonché dell’attitudine all’espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze manageriali, della capacità ad operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze degli organi di vertice dell’amministrazione, di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all’attività svolta.

La selezione non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non darà luogo ad una graduatoria finale di merito

ART. 1 - CARATTERISTICHE DEL RUOLO

La procedura è finalizzata all’individuazione di una **figura dirigenziale tecnica**.

La posizione implica l’esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate nell’ambito dell’incarico in oggetto, nel contesto degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall’Amministrazione Comunale e che presuppone competenze altamente qualificate ed elevate conoscenze tecnico specialistiche costituite principalmente dalle normative specifiche in materia.

Il Dirigente oggetto di selezione, è preposto alla direzione di una struttura complessa articolata in vari servizi:

- Progetti finanziati con fondi di varie tipologie (PNRR ecc), progettazione LLPP, progettazione patrimonio immobiliare e strade, viabilità, ambiente, manutenzioni stradali, manutenzioni del patrimonio immobiliare, manutenzione degli spazi aperti, gestione del verde pubblico e protezione civile

Al Dirigente incaricato potranno essere assegnati altri servizi e funzioni in coerenza con la nuova Macrostruttura ed i successivi atti di riorganizzazione che interverranno nel periodo successivo al conferimento dell’incarico.

Il candidato deve pertanto essere in possesso di competenze altamente qualificate e di elevate conoscenze tecnico specialistiche nelle materie inerenti i Servizi sopra elencati con approfondita conoscenza delle normative di riferimento e della normativa che disciplina il funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni.

E' inoltre richiesto il possesso di competenze trasversali:

- capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione del lavoro e di definizione delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati;
- attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro per il perseguimento di obiettivi complessi per la realizzazione di progetti che richiedono competenze interdisciplinari e trasversali rispetto al Settore di appartenenza;
- capacità di gestione delle emergenze;
- capacità amministrative, contabili e di gestione efficace delle risorse assegnate, sia economico finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Servizio;
- propensione all'innovazione e orientamento al cambiamento;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri Servizi, amministratori) o esterne;
- abilità nella gestione delle relazioni e dei conflitti e capacità di operare in condizioni di incertezza;
- forte motivazione all'assunzione di responsabilità e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni;
- capacità di lavorare in team e di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi;
- capacità di essere flessibile e gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- orientamento al risultato ed alla risoluzione dei problemi, propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione dirigenziale in oggetto.

L'incarico dirigenziale in oggetto dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dell'area della dirigenza del comparto Regioni-Enti Locali.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale oggetto del presente avviso è attribuito il trattamento economico di cui alla qualifica dirigenziale prevista dal C.C.N.L. Area Dirigenza Comparto Regioni e Autonomie Locali, ivi compreso l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) ed i ratei della tredicesima mensilità, oltre alla retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato definita ed erogata ai sensi del citato C.C.D.I. Area Dirigenza e sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigenti nel Comune di Cecina. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 3 - DURATA INCARICO

Il rapporto di lavoro, costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato ex art. 110, 1° comma, sopra citato, avrà durata di tre anni, salvo proroga fino al limite consentito dalla normativa vigente.

ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati, per l'ammissione alla procedura di selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione Europea ai sensi delle norme vigenti o cittadinanza extracomunitaria ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

- Iscrizione nelle liste elettorali e non esclusione dall'elettorato politico attivo

- Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo; di tale limite massimo si terrà conto nella valutazione, anche nel caso di raggiungimento durante il periodo di incarico.

- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da attribuire; l'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica il Dirigente.

- Pieno godimento dei diritti civili e politici.

- Per i candidati di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare.

- Non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione presso gli Enti Locali.

- Non aver procedimenti penali in corso che escludono dall'assunzione presso gli Enti Locali.

- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti o licenziati per le medesime cause.

- Possesso di uno dei seguenti **titoli di studio** o titoli formalmente riconosciuti equipollenti ai sensi delle norme vigenti:

- Laurea Magistrale (LM) secondo l'ordinamento del D.M. 270/2004 in:

Architettura del paesaggio (LM-3), Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4), Ingegneria civile (LM-23), Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24), Ingegneria della sicurezza (LM-26);

- Laurea Specialistica (LS) secondo l'ordinamento del D.M. 509/1999 in:

in Architettura del paesaggio (3/S), Architettura e ingegneria edile (4/S), Ingegneria civile (28/S);

- Diploma di Laurea (DL) secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in:

Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita.

- possesso di una delle seguenti **esperienze lavorative** e anzianità di servizio:

a) dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

b) quattro anni di servizio per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;

c) soggetti con qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel capo di applicazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

d) cinque anni di servizio in funzioni dirigenziali o equiparati presso pubbliche amministrazioni purché muniti del diploma di laurea;

e) servizio per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

f) cinque anni di servizio ricoprendo incarichi dirigenziali o di quadro in amministrazioni o enti o aziende private in funzioni equivalenti a profili pubblici per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea.

- **Abilitazione** all'esercizio della professione di ingegnere o architetto e relativa **iscrizione** al relativo ordine professionale;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza, prevista dal bando, per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere presentata entro e non oltre **il giorno 31 maggio 2023**, secondo lo schema allegato (**Allegato 1**), debitamente sottoscritta a pena di esclusione con firma autografa o con firma digitale corredata da fotocopia di un documento valido d'identità.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura, entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale sezione speciale Concorsi.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

a) a mezzo di posta certificata (@PEC) al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.cecina.li.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando (31 maggio 2023), utilizzando una delle seguenti modalità:

- invio in formato PDF della domanda e della documentazione da allegare sottoscritti con firma digitale, nonché della scansione della carta d'identità;
- invio in formato PDF della scansione della domanda originale e della scansione della documentazione da allegare sottoscritti con firma autografa nonché della scansione della carta d'identità.

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire **unicamente da una casella di @PEC di cui risulti titolare il candidato** e, pertanto, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da una casella PEC non riconducibile al candidato.

I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura: "Domanda di partecipazione concorso Dirigente tecnico".

b) a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Cecina, Ufficio Personale P.zza Carducci, n. 28, 57023 Cecina; in questo caso sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione concorso Dirigente tecnico" anche con questa modalità la domanda dovrà pervenire al protocollo dell'ente **entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando (31 maggio 2023)** e NON FARÀ FEDE LA DATA RISULTANTE DAL TIMBRO POSTALE DELL'UFFICIO ACCETTANTE.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande presentate fuori termine o in modi diversi da quelli sopra indicati **non** saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Il Comune di Cecina non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo di domanda, oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti per l'accesso alla presente selezione dettagliatamente elencati all'art. 3 del bando, devono:

- riportare il proprio codice fiscale ed i dati identificativi;
- dichiarare il possesso della cittadinanza italiana o l'equiparazione per gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- dichiarare l'iscrizione nelle liste elettorali e la non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici; (*se dipendente di una Pubblica Amministrazione*);
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione, né di avere in corso procedimenti disciplinari
- di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013, ovvero di trovarsi nella condizione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013, e di attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;
- dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.4 del presente bando;
- dichiarare di trovarsi in una delle posizioni di cui all'art. 4 lettere da a) ad f) specificando quale e dichiarando l'Ente presso cui il servizio è stato prestato, la categoria e la qualifica rivestita presso tale Ente e il periodo di servizio svolto;
- dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'**allegato 2** del presente Avviso;
- dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104- ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità; (solo per i/le candidati/e con disabilità);
- fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso (o altro numero a cui essere eventualmente contattati) e l'indicazione di posta elettronica personale e @pec presso cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Alla domanda devono essere allegati :

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

- la certificazione medica attestante la disabilità, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- l'ideale documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPa accessibile collegandosi al seguente link (copiare sul browser e non linkare direttamente)
<https://cecina.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>
La tassa suddetta non è rimborsabile;

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 4;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente Avviso
- c) la presentazione o l'inoltro della domanda con indirizzo @pec non appartenente alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 7 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ammissibilità

Le domande pervenute saranno istruite dal Settore Risorse Umane, al fine di verificare elementi formali di accesso alla procedura.

L'ammissione alla procedura o l'esclusione motivata dalla stessa sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane e pubblicata sul sito internet nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Concorsi scaduti.

I candidati non ammessi alla procedura per mancanza di requisiti saranno avvisati tramite comunicazione personale.

Valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti ed ammessi alla procedura selettiva, sarà effettuata da una commissione composta e nominata ai sensi dell'Art. 20 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Alla nomina provvederà il presidente della commissione.

In una prima fase sarà valutato il curriculum presentato, sulla base dei seguenti criteri:

- esperienze lavorative, in particolare riguardanti le materie rientranti la posizione di lavoro oggetto della selezione;

- esperienze gestionali e manageriali, tenuto conto anche delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrate;
- servizio prestato presso soggetti pubblici e/o privati tenuto conto in particolare della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa presso la quale sono state svolte le funzioni;
- eventuali esperienze significative e risultati ottenuti, formazione culturale e scientifica.

In una seconda fase, saranno convocati per un colloquio solo coloro il cui curriculum sarà stato giudicato adeguato in relazione alla posizione di lavoro. La comunicazione di convocazione sarà pubblicata sul sito internet nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

(**N.B** tutte le comunicazioni che saranno pubblicate nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente saranno in forma anonima e riporteranno il numero di registrazione di protocollo della domanda, che ogni partecipante riceverà tramite comunicazione @mail o @pec successivamente al termine di scadenza della presentazione delle domande).

Nell'ambito del colloquio i candidati saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- preparazione tecnico-specialistica e suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti la posizione da ricoprire, come in dettaglio espresse all'art.1 comma 2;
- la capacità di guidare un gruppo di lavoro e le capacità organizzative in generale, la visione e l'interpretazione del ruolo;
- la motivazione in relazione alla posizione da ricoprire;
- spiccata flessibilità e orientamento al "*problem solving*", capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

Alla conclusione dei colloqui individuali, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità del candidato e verrà individuata una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco, il quale nell'ambito dei candidati sottopostigli, con atto motivato, effettua la scelta a seguito di colloquio e conferisce, quindi, l'incarico al candidato prescelto.

Non saranno sottoposte al Sindaco le candidature che abbiano riportato un giudizio di non idoneità in esito al colloquio medesimo.

Il potere del Sindaco di conferire gli incarichi dirigenziali è comunque da considerarsi connotato da ampia discrezionalità amministrativa, in virtù del rapporto fiduciario posto a base della nomina ex art.110 del TUEL.

La presente procedura ha natura comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un elenco di candidati idonei.

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dalla legge al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro.

ART. 8 COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi, il luogo, la data e l'ora del colloquio, saranno pubblicati nel sito web del Comune di Cecina - sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso > Concorsi scaduti".

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data ed ora stabilite verranno considerati rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione.

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Cecina e costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di Legge; pertanto, **non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.cecina.li.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" > "concorsi attivi/scaduti" del Comune di Cecina.

In caso di comunicazioni per iscritto ai candidati, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la loro dispersione dipendente da inesatta indicazione del recapito, compreso l'indirizzo di posta elettronica, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda.

ART. 9 ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito con decreto del Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL della dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali, nonché dalla normativa vigente.

Al decreto sindacale di conferimento dell'incarico dirigenziale seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il/la candidato/a individuato/a dal Sindaco, dipendente di una pubblica amministrazione, dovrà essere posto in aspettativa senza assegni da parte dell'amministrazione di appartenenza, per tutta la durata dell'incarico, come previsto dall'art. 5 dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000.

Il contenuto dell'incarico assegnato potrà essere modificato seguito di eventuali processi di riorganizzazione che avranno luogo durante il corso del mandato amministrativo, tenuto conto della natura e delle caratteristiche delle competenze da assegnare nonché delle attitudini e capacità professionali richieste rispetto a quelle di cui al presente avviso, e delle esperienze maturate dall'incaricato.

L'Amministrazione ha facoltà comunque di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario contratto in caso di mancato superamento del periodo di prova ovvero in caso di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse per motivi, preminenti, di interesse pubblico.

ART. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, l'Ufficio risorse Umane provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I candidati in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla selezione e non si procederà alla stipula del contratto. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

ART. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento del procedimento, di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente Avviso con provvedimento motivato.

In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Cecina alla pagina "Concorsi".

Art. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento relativo al concorso, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., è la Dirigente Risorse Umane Dott.ssa Alessandra Meini

Per eventuali informazioni relative al concorso contattare:

U.O. Programmazione e Gestione Giuridica Risorse Umane -

Responsabile Dott. Luca Valori; 0586-611636 personale@comune.cecina.li.it

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti U.O. Programmazione Risorse Umane - Via Rossini n. 5 - tel 0586-611628

Art. 14 ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Cecina, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Informativa trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali delle imprese di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente Avviso saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento U.E. n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione. Come si evince dal contenuto stesso del presente Avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura. Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Il Comune di Cecina, in qualità di titolare, tratterà in forma lecita, corretta e trasparente, i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente Avviso. I dati non saranno diffusi.

I diritti spettanti l'interessato sono quelli di cui all'art. 15 RGDP UE n. 2016/679. Per ogni ulteriore informazione consultare la pagina (copiare sul browser e non linkare direttamente) <http://www.comune.cecina.li.it/privacy>

Il DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei Dati personali) del Comune di Cecina è l'Avv. Nicoletta Giangrande.

Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: dpo@comune.cecina.li.it

Allegati

1) modulo di domanda

2) Titoli di preferenza

Cecina, 04/05/2023

La Dirigente
Settore Servizi Finanziari Tributi e Personale
Dott.ssa Alessandra Meini